

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESENTI PRESSO LE SEDI DELL’UNIVERSITA’ PER STRANIERI DI SIENA PER IL PERIODO 01/03/2024-28/02/2026.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è la manutenzione biennale degli impianti elevatori presenti presso le sedi di proprietà ed in uso dell’Università per Stranieri di Siena (di seguito Università) ubicate in Piazza Amendola, 29, Piazza Rosselli, 27/28 e Via dei Pispini, 1 in Siena.

Art. 2 - DURATA

La durata dell’appalto è fissata in 2 anni (ventiquattro mesi), decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto (presumibilmente dal **01/03/2024** al **28/02/2026**. Alla scadenza è previsto l'esercizio da parte dell’Università dell’eventuale opzione di rinnovo biennale alle stesse condizioni contrattuali da esercitarsi disgiuntamente per ciascun anno (2+1+1), nonché dell’eventuale proroga per un massimo di sei mesi di cui all’art. 120, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023. Al termine naturale del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell’Università.

Art. 3 - TIPOLOGIA E PERIODICITA’ DEGLI INTERVENTI

Per la tipologia e la periodicità degli interventi la Ditta aggiudicataria (di seguito Ditta) dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal **Capitolato tecnico di gara** che si allega alla presente RDO e che andrà firmato digitalmente in segno di accettazione di quanto in esso contenuto ed inviato come documentazione richiesta dell’offerta di gara.

Art. 4 - AMMONTARE DELL’APPALTO

L’importo **stimato** del canone biennale del servizio di manutenzione ammonta a € 8.000,00 IVA esclusa (€ 4.000,00 annuali). L’opzione per il rinnovo biennale disgiunto di cui all’art. 2 del presente Capitolato, è valorizzata per un importo **stimato** pari a € 8.000,00 IVA esclusa, mentre l’opzione per la proroga semestrale è valorizzata per un importo **stimato** pari a € 2.000,00 IVA esclusa. Conseguentemente, l’importo massimo **stimato** dell’appalto art. 14, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, comprensivo delle opzioni innanzi descritte, risulta pari ad € 18.000,00 IVA esclusa.

L’importo del canone annuale del servizio di manutenzione sopra riportato si intende comprensivo di spese generali, utili di impresa e costi per la sicurezza relativi a rischi specifici propri delle attività oggetto del Capitolato tecnico di gara.

Art. 5 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, che è facoltativo, può essere richiesto entro le ore 12.00 del giorno antecedente i termini di presentazione dell’offerta ai seguenti recapiti:

- Sig. Michele Gambelli: Tel 0577 240114, cellulare 3357143577, e-mail gambelli@unistrasi.it
- Dott. Federico Botti: Tel 0577 240210, e-mail federico.botti@unistrasi.it

Art. 6 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

A seguito di un confronto di preventivi mediante la piattaforma “Acquisti in Rete PA” di Consip, si procederà ad una Trattativa Diretta tramite la suddetta piattaforma con l’Operatore Economico selezionato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 7 - GARANZIE

Si prevede l’obbligo per la Ditta (aggiudicataria) di costituire una garanzia fideiussoria definitiva del 5% dell’importo di aggiudicazione per l’esecuzione del contratto ai sensi dell’art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle forme e modalità da esso previste. La garanzia fideiussoria dovrà essere presentata dalla Ditta entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione. Lo svincolo di tale garanzia avverrà ai sensi del medesimo articolo.

Art. 8 - IMPEGNO OBBLIGHI TRACCIABILITA'

Al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, la Ditta s'impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 36/10 e s.m.i., mediante la sottoscrizione del presente disciplinare di gara. La Ditta s'impegna inoltre a fornire entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione modello conto corrente dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi debitamente compilato e provvisto di copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Art. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà se, a seguito delle necessarie verifiche da parte dell'Università, la Ditta aggiudicataria sarà risultata in regola con i requisiti minimi di legge e se la stessa avrà prodotto, la documentazione richiesta (Disciplinare e Capitolato di gara firmati per accettazione, modello Patto di Integrità, modello sui Requisiti di Carattere Generale, garanzia fideiussoria, copia polizza assicurativa, programma operativo delle attività, nominativo con relativo numero di telefono del Referente, informazioni inerenti il DUVRI, modello c.c. dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi).

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula Consip firmato digitalmente verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art. 10 - CONTRATTO E DIVIETO DI CESSIONE

L'affidamento dell'appalto resta subordinato agli accertamenti previsti dalla normativa recante disposizioni contro la mafia art. 10 della legge 575 del 31.05.1965 successivamente integrato e modificato dalla legge 936 del 23.12.1982, art.2 della legge n° 55 del 13.03.1990, art.7 del D.L. n° 490/94 e del DPR n° 252 del 03.06.98.

Il contratto sarà risolto di diritto se gli accertamenti di cui sopra dessero esito positivo.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto venisse ufficialmente accertata l'incapacità della Ditta ad eseguire il servizio il contratto si intende risolto ex Legge.

Il servizio sarà effettuato nella sua totalità in proprio dalla Ditta aggiudicataria con esplicita esclusione di terzi accollati.

Sono a carico della Ditta le spese di stipula del contratto e ogni altro onere.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, tenendo presente la necessità di dichiarare in fase di offerta la volontà di subappalto nei termini previsti dall'art. 18 della Legge 19/03/1990 n. 55.

Il servizio richiesto dovrà comunque avere tutte le peculiarità e le caratteristiche previste.

Il "Referente" dovrà comunque essere persona dipendente della Ditta aggiudicataria e non di qualsivoglia subappaltatore.

Art. 12 - VERBALE DI ATTIVAZIONE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLE ATTIVITA'

Il verbale di attivazione redatto dalla Ditta e controfirmato per accettazione dall'Università dovrà contenere l'attestazione della presa in consegna degli impianti. La data per la firma del verbale quale accettazione da parte dell'Università, è fissata presumibilmente per il **29/02/2024 alle ore 9,00** presso gli uffici siti in Piazza Amendola, 29 a Siena.

Art. 13 - QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, L'Università per Stranieri di Siena, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario una diminuzione o un aumento del servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre alla Ditta l'esecuzione delle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso la Ditta non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 14 - ASSICURAZIONI

La Ditta si assume tutti i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice della manutenzione, fino ad un massimale per sinistro di 3 milioni di Euro, coperto da polizza assicurativa stipulata con primaria società. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.04.2004.

Risponde inoltre della responsabilità civile per suo fatto e colpa inerente e conseguente alla manutenzione ed a qualsiasi opera eseguita sugli impianti oggetto del contratto entro il massimale indicato.

Si precisa che per il medesimo oggetto il massimale precedente si intende prestato anche per la responsabilità civile del proprietario e del titolare della gestione degli edifici in cui gli impianti hanno sede.

Tale polizza deve prevedere anche la garanzia per responsabilità civile per fatto della ditta aggiudicataria e colpa inerente e conseguente alla manutenzione ed a qualsiasi opera eseguita sugli impianti oggetto del contratto entro il massimale indicato.

La polizza deve essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.04.2004.

Art. 15 - DUVRI - INFORMAZIONI E COSTI SICUREZZA

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e dell'**aggiornamento del DUVRI** "Documento Unico di Valutazione dei Rischi sulle Interferenze", per poter portare avanti le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento tese a tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori, la Ditta dovrà fornire:

- le informazioni sui **fattori di rischio specifici relativi alle attività** di cui al presente appalto;
- le **misure di prevenzione e protezione** eventualmente adottate per i rischi relativi all'attività;
- i **nominativi e i recapiti telefonici e e-mail** dei seguenti soggetti:
 - Datore di Lavoro;
 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - Medico Competente;
 - Referente del servizio (persona responsabile con cui si avranno rapporti per l'espletamento del servizio).

- **Il crono programma** degli interventi previsti nell'anno.

Tali informazioni dovranno essere presentate improrogabilmente il giorno **29/02/2024 alle ore 12,00**.

Non sono al momento determinabili eventuali costi per la sicurezza derivanti da interferenze, che si presumono uguali a zero.

Per ulteriori informazioni o specificazioni può essere contattato il Dott. Simone Gepponi (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP – Tel. 0577 536020 – s.gepponi@usl7.toscana.it).

Art. 16 - CORRISPETTIVI INTRA CANONE

Per le prestazioni di manutenzione riportate nel Capitolato, viene corrisposto alla Ditta un compenso desunto dall'offerta in relazione agli impianti effettivamente in funzione.

In riferimento all'importo di cui sopra esso risulta distribuito tra i diversi impianti oggetto dell'appalto secondo quanto indicato nell'offerta economica risultata vincitrice.

Il servizio verrà quindi remunerato con un canone mensile, nel seguito denominato sinteticamente Canone, nel quale sono ricomprese tutte le prestazioni di manodopera, le forniture di materiali ed i noleggi di macchinari atti alla loro messa in opera nonché tutti gli oneri accessori per eseguire tutte le opere costitutive del servizio indicate nel Capitolato tecnico.

L'importo del Canone da corrispondere alla Ditta è dato dalla somma dei singoli canoni mensili di manutenzione degli impianti definiti nell'art. 2 del Capitolato tecnico così come desunti dalla offerta risultata vincitrice. Nell'eventualità che nel corso del presente Appalto si riscontri la necessità di variare in più o in meno la consistenza numerica degli impianti elevatori si procederà al ricalcolo del canone mensile complessivo.

Qualora l'Università ritenga di escludere qualcuno degli impianti dal contratto di manutenzione per ragioni legate alla dismissione o alla eventuale sospensione del servizio degli impianti, il relativo canone non è più dovuto dal mese successivo (dal giorno 01 del mese) a quello dell'eliminazione dell'impianto dal monte di quelli in manutenzione, eliminazione formalizzata a seguito di lettera raccomandata inviata dall'Università alla Ditta con almeno 7 giorni di anticipo dalla data di esclusione dell'impianto ivi indicata.

Le modalità di corresponsione del Canone e quanto a ciò attinente sono indicate nell'art. 19 denominato "Pagamenti".

Art. 17 - CORRISPETTIVI EXTRA CANONE

Per quanto non previsto nel canone di manutenzione, fermo restando che dovrà essere data autorizzazione dal Direttore dell'esecuzione del contratto, si farà riferimento:

- a) al prezzario del provveditorato Opere Pubbliche per la Toscana del 2024, tabelle delle opere compiute nuove o di ristrutturazione, anche se potranno essere di piccola entità;

b) per i materiali non riportati sul prezzario sopracitato sarà riconosciuto alla Ditta dietro esibizione di preventivo prima della relativa fattura attestante il costo, un margine pari 15% + 10% quali spese generali ed utili d'impresa;

c) il compenso per la mano d'opera, per lavori eseguiti dalle ore 08,00 alle ore 17,00 dei giorni feriali viene stabilito in euro venticinque (€ 30,00) orarie IVA esclusa per l'intera durata dell'appalto (viene concessa la revisione annuale secondo ISTAT).

I lavori effettuati fuori dall'orario normale di lavoro (notturno e festivo) se autorizzati saranno compensati facendo riferimento al prezzo di cui sopra aumentato del 15%.

Art. 18 - REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi per l'esecuzione del contratto è esclusa dal presente appalto ai sensi del D.L. 11.07.92 n° 33 convertito in Legge 8.08.1992 n° 359.

I prezzi riferiti a quelli dell'offerta sono quindi fissi ed invariabili per la completa esecuzione dell'appalto.

L'offerta è fissata dalla Ditta sulla base di calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza a tutto rischio e quindi indipendente da qualunque eventualità prevedibile che essa non abbia tenuto presente.

La Ditta non ha perciò ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza dipendente dal fatto suo proprio che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI).

Art. 19 - PAGAMENTI

Per il pagamento è richiesta l'emissione della fattura elettronica intestata a "Università per Stranieri di Siena" – Piazza Rosselli, 27/28 – 53100 Siena – Codice Fiscale n. 80007610522 – Partita IVA n. 00980510523, codice univoco UFRAK7. Il pagamento è effettuato posticipato su base bimestrale a mezzo mandato. Il termine per il pagamento è fissato a 30 giorni previa verifica della regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del servizio da parte del RUP.

Art. 20 - OBBLIGHI E PENALI

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penali previste dalla documentazione della presente procedura che manifesta sottoscrivendo il presente disciplinare per accettazione.

In caso di inadempimenti sono applicate alla Ditta le seguenti penali:

- €. 50,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione del Programma Operativo delle Attività;
- €. 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna delle schede di manutenzione (art. 5 del Capitolato tecnico);
- €. 50,00 per ogni ora di ritardo in caso di mancato rispetto dei tempi d'intervento;
- €. 100,00 per ogni giorno di ritardo per singola attività rispetto al Programma Operativo delle Attività;
- €. 100,00 per ogni inadempienza accertata in caso di mancato rispetto dei giorni e degli orari stabiliti per la reperibilità;
- €. 150,00 per ogni giorno di slittamento dell'inizio della manutenzione periodica previsto dal Programma Operativo delle Attività non dipendente da esigenze dell'Università;
- €. 200,00 in caso di mancato aggiornamento del libretto di manutenzione (art. 5 del Capitolato tecnico).

L'applicazione delle penali non pregiudica la facoltà dell'Università di risolvere il contratto d'appalto.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti della Ditta, in mancanza di crediti o loro insufficienza, l'Università si rivarrà sulla garanzia fideiussoria, che dovrà essere reintegrata.

Le penali sono applicate previa contestazione scritta alla Ditta da parte dell'Università comprovante l'irregolarità contestata.

Art. 21 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto di diritto senza alcuna prefessione di un termine di costituzione in mora ed in qualsiasi altro atto in caso di:

- fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa della ditta;
- morte dell'appaltatore;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- interruzione o sospensione non motivata del servizio, anche in per un solo impianto, per un periodo che raggiunga i sette giorni consecutivi;
- qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare una somma delle penalità superiore del 10% l'importo contrattuale annuo.

L'Università al verificarsi dei sottoelencati inadempimenti da parte della Ditta si riserva di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con costituzione di messa in mora di 15 giorni, nei seguenti casi:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale dell'Università, per un numero massimo di 3 volte;
- Insufficiente impiego di personale.

L'Università ha diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c. Resta salvo il diritto dell'Università di richiedere il risarcimento dei danni.

In tali casi alla Ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, esclusi ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo o ragione di ogni genere.

Art. 22 - CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia di natura legale sarà competente il Foro di Siena.

Art. 23 - RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nella documentazione di gara, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Università a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Art. 25 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ALTRI CONTATTI

Responsabile unico del Progetto: Sig. Matera Massimo, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240207 e-mail matera@unistrasi.it

Direttore dell'esecuzione del contratto: Sig. Gambelli Michele, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240114 e-mail gambelli@unistrasi.it

Referente amm.vo del contratto: Sig. Matera Massimo, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240207 e-mail matera@unistrasi.it

Referente tecnico del contratto: Dott. Botti Federico, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240210, e-mail federico.botti@unistrasi.it

L'Università per Stranieri di Siena si riserva il diritto di aggiudicare o meno la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

LA DIRETRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*